

T.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Avukat İbrahim Gök İlkokulu Müdürlüğü



2019-2023
Stratejik Plan

ELAZIĞ



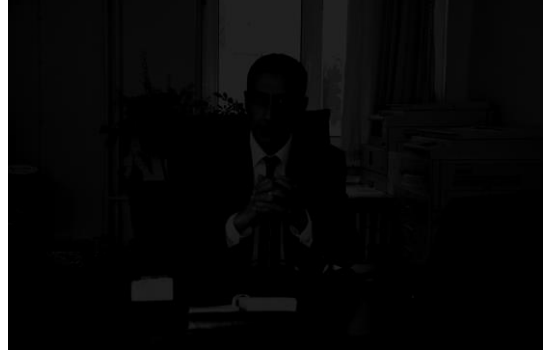
“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir kurumsal planlamayı gerektirmektedir.



Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

*Katılımcı yöntemlerle tüm paydaşlarımızın da fikirlerini alarak hazırladığımız ve 2019 – 2023 yıllarını kapsayacak olan “**Stratejik Plan**” bu yönde atılan en ciddi adımdır. Eminim ki yapılan bu planlama bize ışık tutarak önümüzü daha iyi görmemizi sağlayarak; sağlam adımlarla hedeflerimize yürümemizi sağlayacaktır.*

*Her bir yıllık uygulama için gelişim planları hazırlayacağımız 2019- 2023 yılları arasını kapsayan “**Stratejik Plan**”ın hazırlanmasında emeği geçen “**Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi**”ne teşekkür eder; çalışmalarında başarılar dilerim.*

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
OKUL KÜNYESİ	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	34
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	37
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	38
BÖLÜM III.....	39
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	40
MİSYON.....	40
VİZYON.....	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40
BÖLÜM IV.....	41
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	42
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	42
STRATEJİK AMAÇ 1	42
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43

STRATEJİK AMAÇ 2	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	47
STRATEJİK AMAÇ 3	47
V. BÖLÜM.....	51
MALİYETLENDİRME	52
VI. BÖLÜM.....	53
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
B***** S*****	Okul Müdürü	E*** A***	Müdür Yardımcısı
E*** A***	Müdür Yardımcısı	A*** B****	Öğretmen
A*** B****	Öğretmen	F*** A***	Öğretmen
T*** A****	Okul Aile Birliği Başkanı	M*** G***	Öğrenci Velisi
E*** B***	Okul Aile Birliği Üyesi	F*** A***	Öğrenci

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun bulunduğu Karşıyaka Mahallesi ilimizin doğusunda ve doğu ve güneydoğu illerine giden karayolu üzerinde şehir merkezine 6 km. uzaklıktadır. Mahallemiz: Karşıyaka, Beyyurdu, İmar İskân ve gecekondu önleme bölgesi olarak üçe ayrılır. Okulumuz 1978 - 1979 öğretim yılında geçici iki binada eğitim ve öğretime açılmıştır. Daha sonra 1979 - 1980 öğretim yılında tek katlı ve 5 derslikli olarak şimdiki Avukat İbrahim Gök Ortaokulu yerinde yapılan yeni binada eğitim öğretime başlamıştır. Yeni bina çevrenin ihtiyacına cevap vermediği için 1980 - 1981 eğitim öğretim yılında ikinci kat ilavesi yapılmıştır. 2007 - 2008 eğitim öğretim yılında Avukat İbrahim GÖK tarafından 12 derslikli yeni bir bina yapılarak okulumuzun fiziki yapısı geliştirilmiştir. Yeni binamızın hizmete girmesiyle okulumuzun yeni imkânlarla kavuşması da sağlanmıştır. 2007 - 2008 eğitim öğretim yılında Karşıyaka İlköğretim Okulu olan adımız Av. İbrahim GÖK İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında 12 Yıllık Zorunlu Eğitim Sistemine geçilmesi ile birlikte 2007 - 2008 yılında hizmete giren binada Avukat İbrahim Gök İlkokulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

Okulumuzda 2018-2019 öğretim yılında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 ana sınıfı öğretmeni, 12 sınıf öğretmeni ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 1 Memur 4 hizmetli görev yapmaktadır. Bütün sınıflarımız üç şubeden oluşmaktadır. 42 öğrenci anasınıfında olmak üzere toplam 253 öğrencimiz bulunmaktadır. Okul 18x22 m boyutlarında olup üç katlıdır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri, kantin gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: Elâzığ		İlçesi: Merkez			
Adres:	Karşıyaka Mh.Mardo Gölü Kümeevler Sk.No:9 ELAZIĞ	Coğrafi Konum (link):	Konum Tıkla		
Telefon Numarası:	0(424)224 01 21	Faks Numarası:	0(424)224 00 74		
e- Posta Adresi:	977087@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://avukatibrahimgokilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	977087	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	130	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	127		Erkek	11
	Toplam	257		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,76	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,07		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,86	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	38,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,50		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	7	12
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	11	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3 Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13 Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	618 Z-Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13 Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14 Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	37 İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	17 Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	460 Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000		
Okul Kapalı Alan (m2)	1380		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30		
Kantin (m2)	22		
Tuvalet Sayısı	15		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı/A	10	11	21	2/C	9	13	22
Ana Sınıfı/B	10	11	21	3/A	11	7	18
1/A	11	4	15	3/B	8	5	13
1/B	9	8	17	3/C	11	6	17
1/C	11	7	18	4/A	12	6	18
2/A	9	12	21	4/B	10	6	16
2/B	7	11	18	4/C	9	9	18

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	4096/1024 kbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

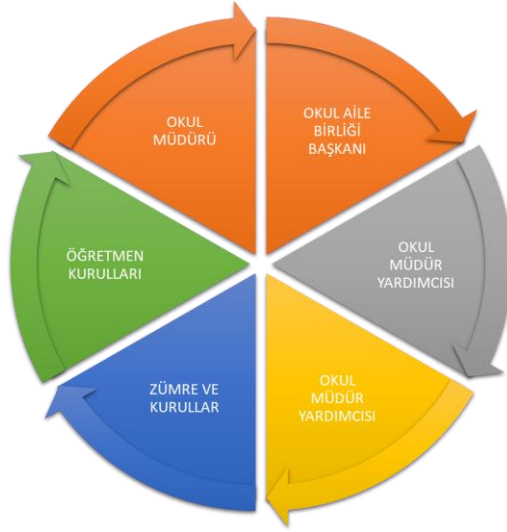
Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	10.189,00 TL	11.504,66 TL
2017	7.740,62 TL	7.083,08 TL
2018	7.892,00 TL	7.809,56 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

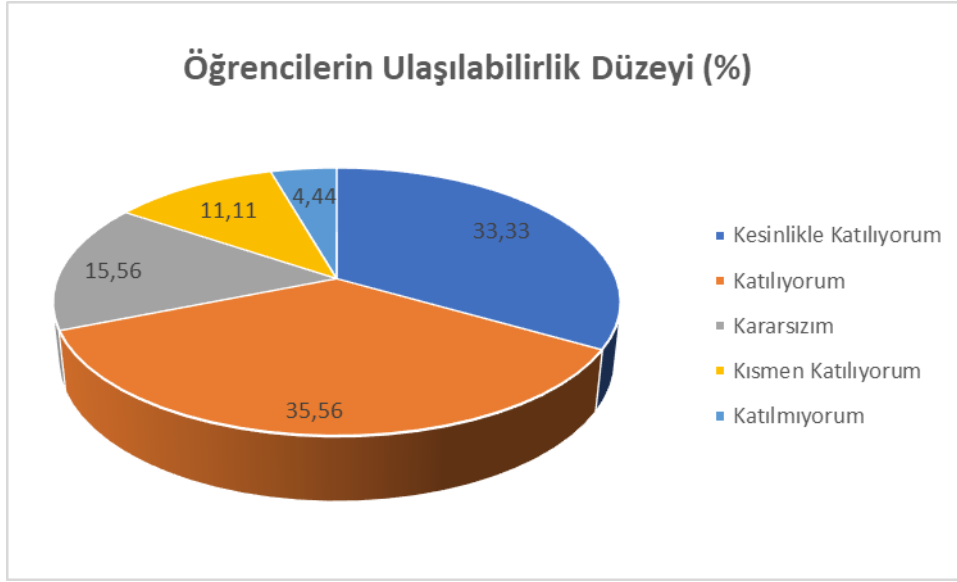
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.



Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

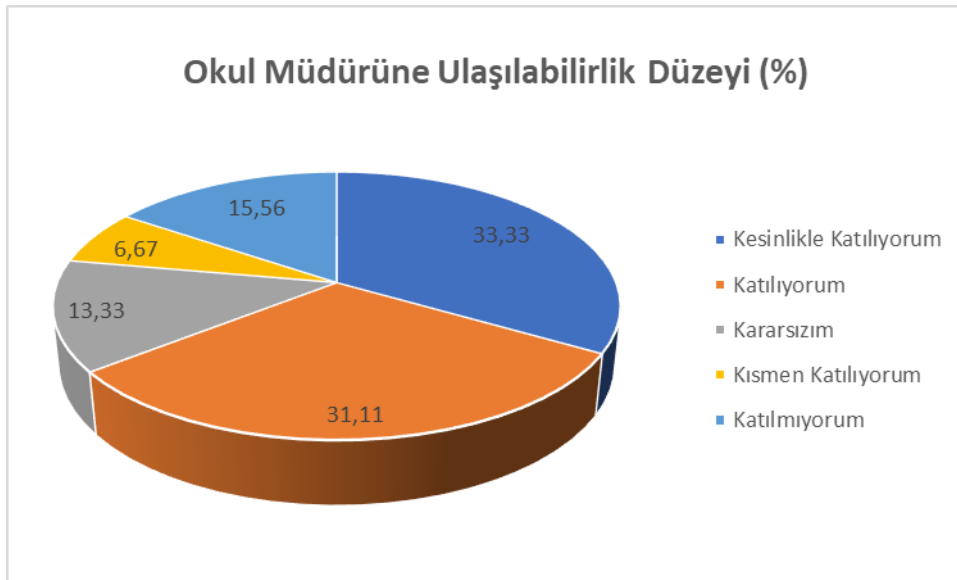
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 257 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 70 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



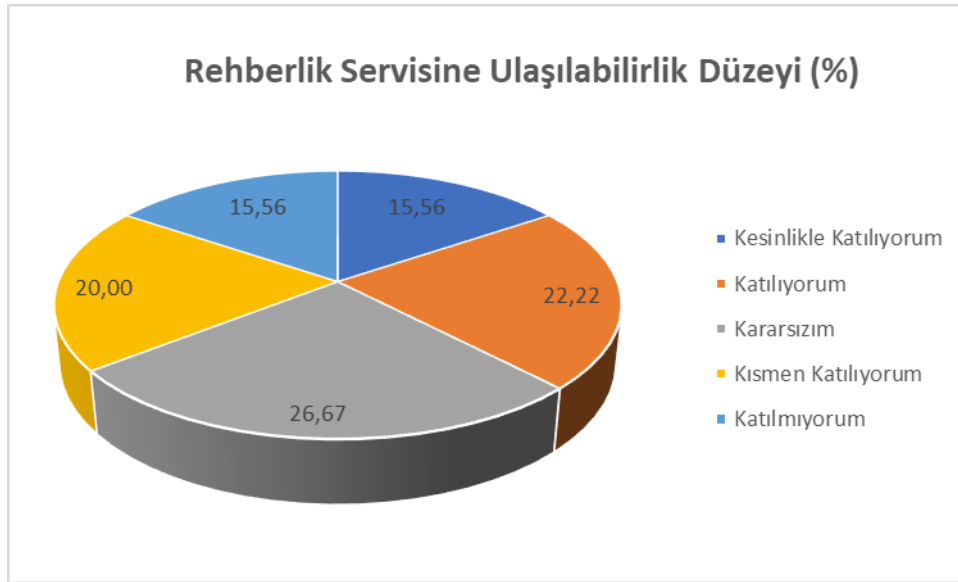
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %68,89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



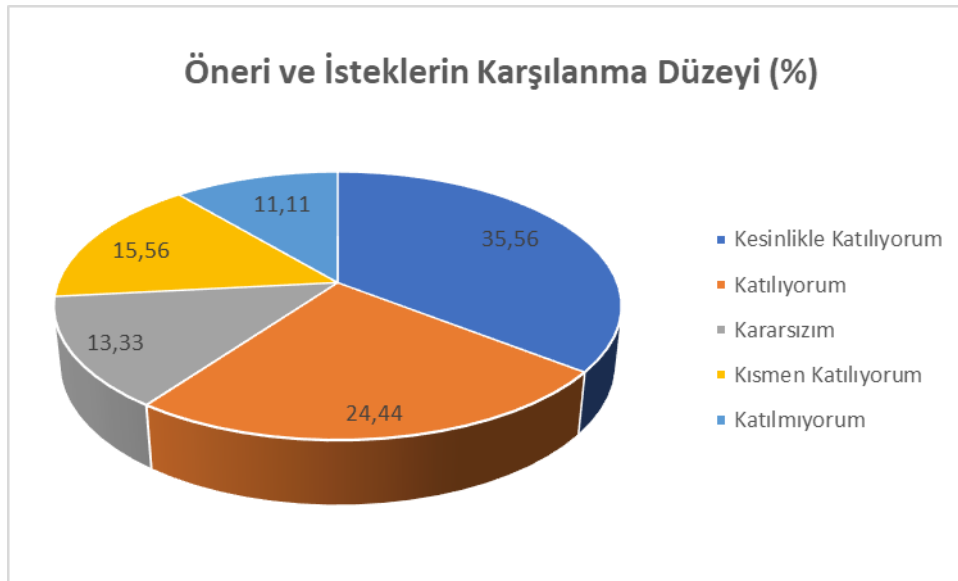
Şekil 2: Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %64,44’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



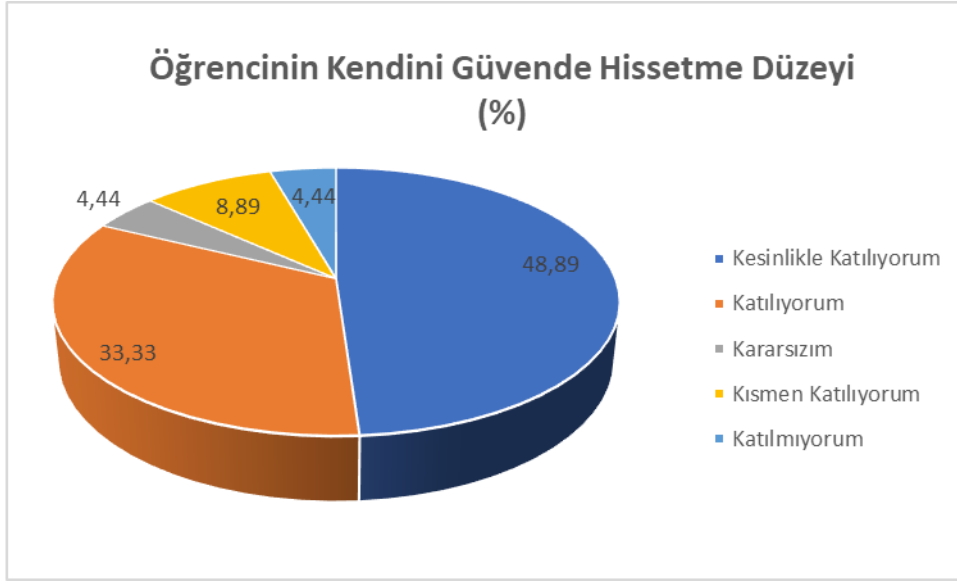
Şekil 3: Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37,78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



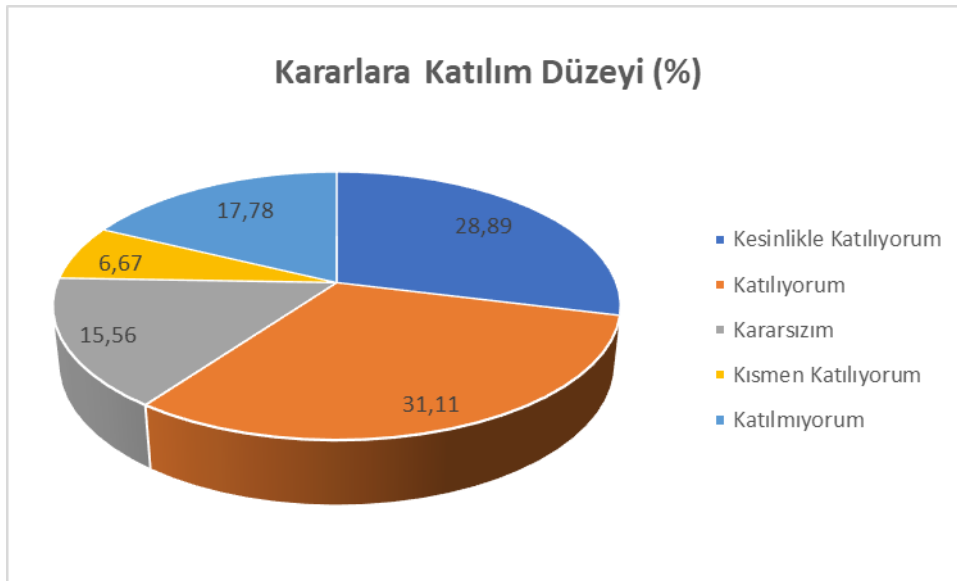
Şekil 4: Öneri ve İsteklerin Karşılama Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



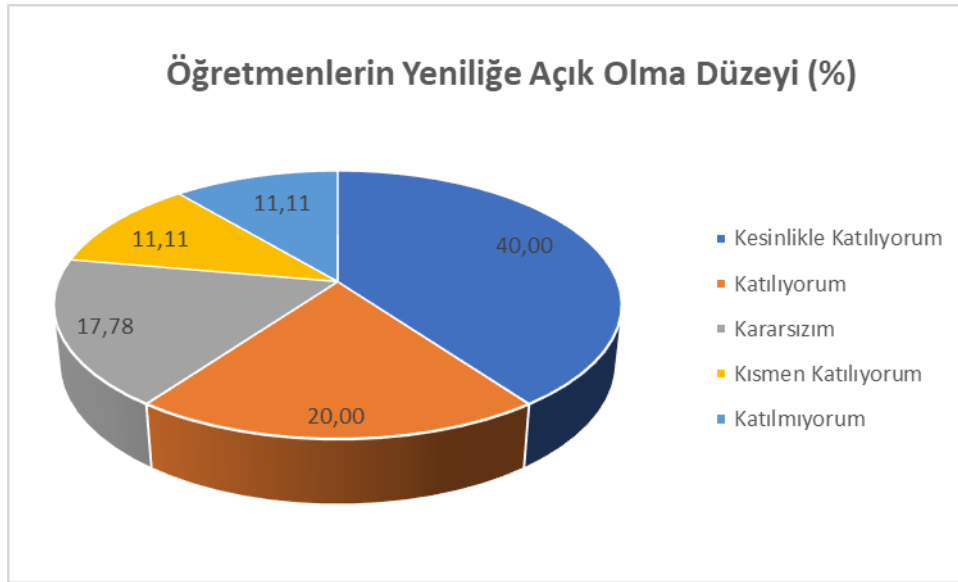
Şekil 5: Öğrencinin Kendini Güvende Hissetme Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %82,22’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



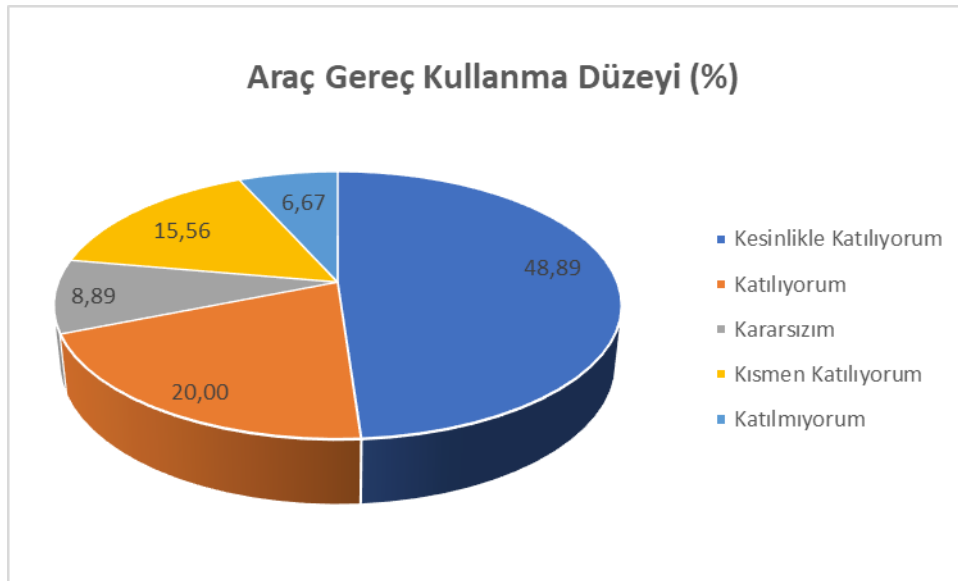
Şekil 6: Kararlara Katılım Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



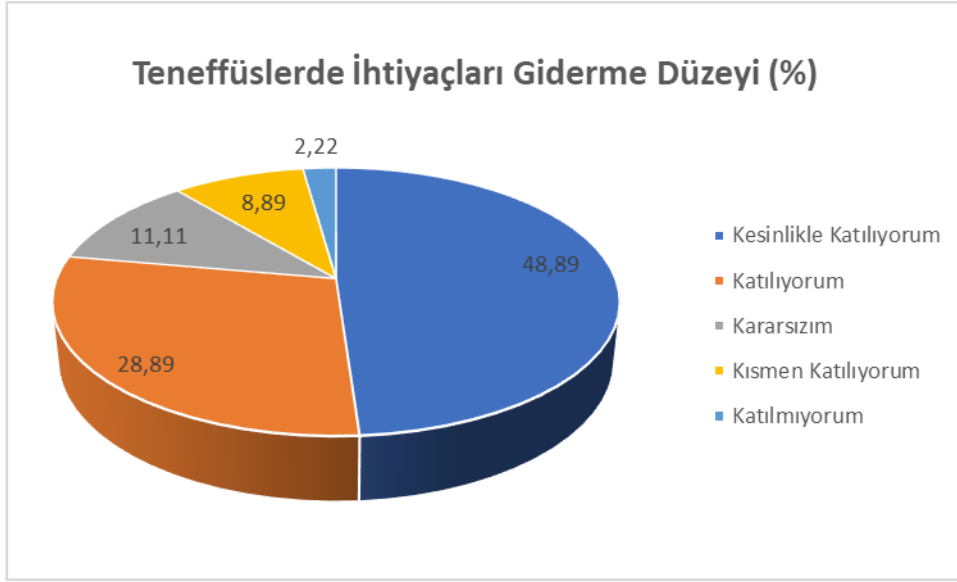
Şekil 7: Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olma Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



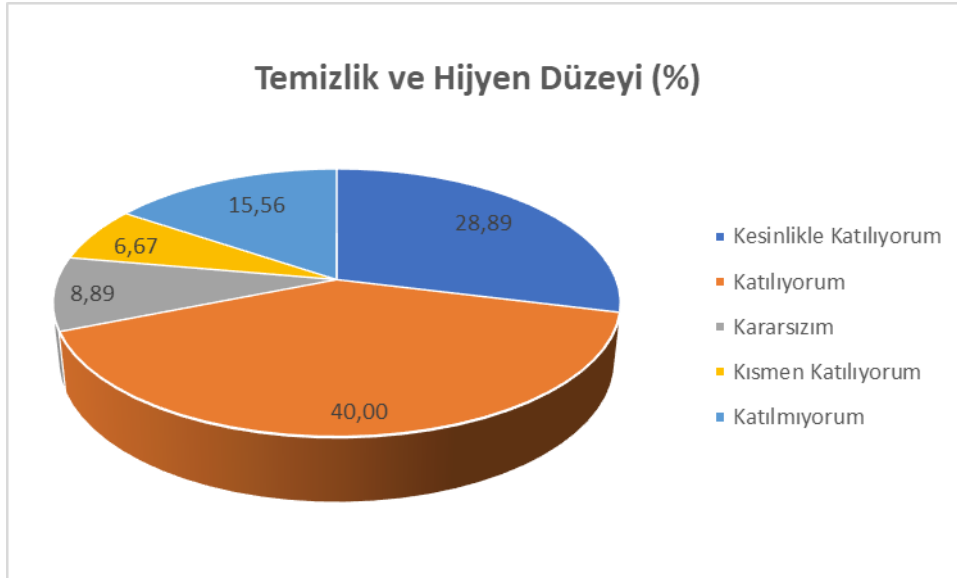
Şekil 8: Araç Gereç Kullanma Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %68,89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



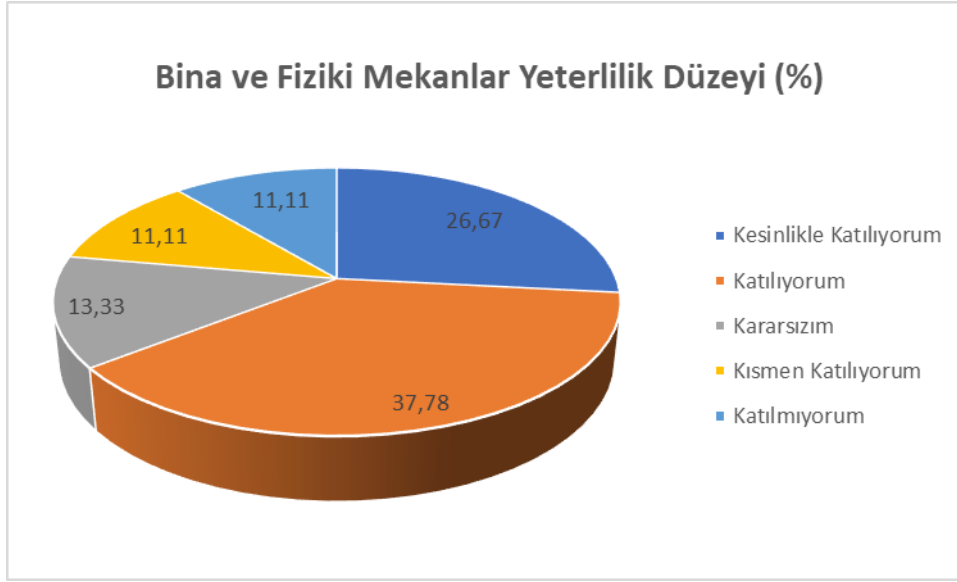
Şekil 9: Teneffüslerde İhtiyaçları Giderme Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %77,78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



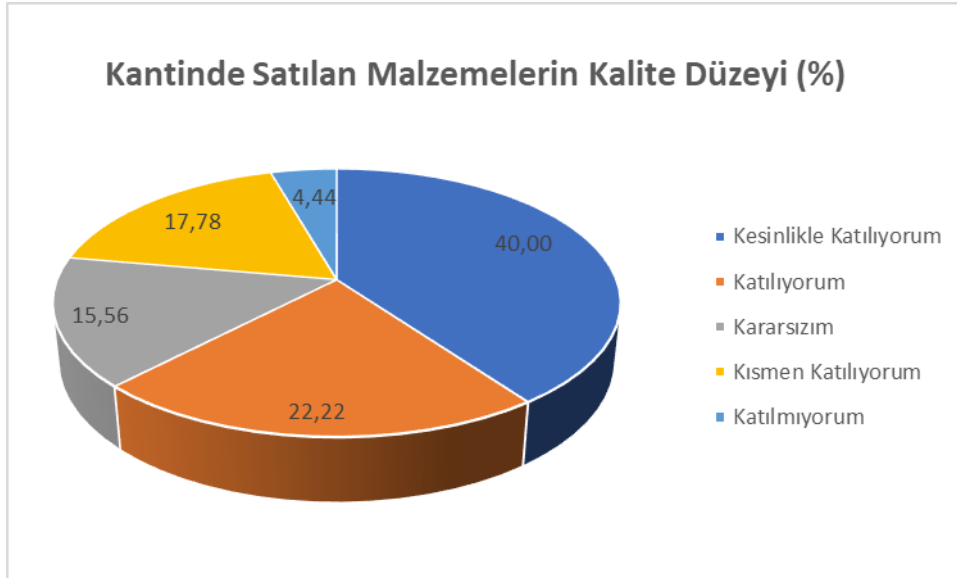
Şekil 10: Temizlik ve Hijyen Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %68,89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



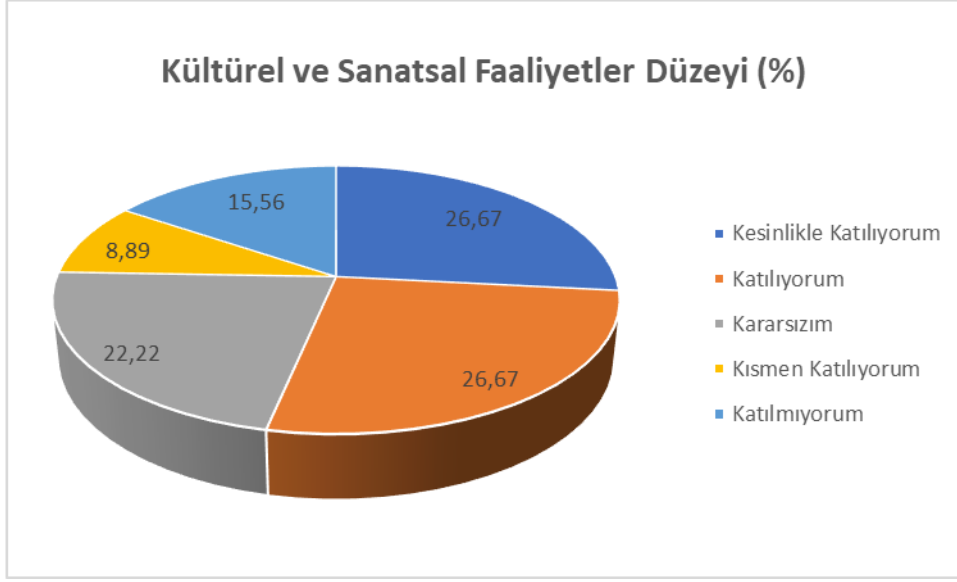
Şekil 11: Bina ve Fiziki Mekanlar Yeterlilik Düzeyi

“Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %64,44’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12: Kantinde Satılan Malzemelerin Kalite Düzeyi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66,22’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

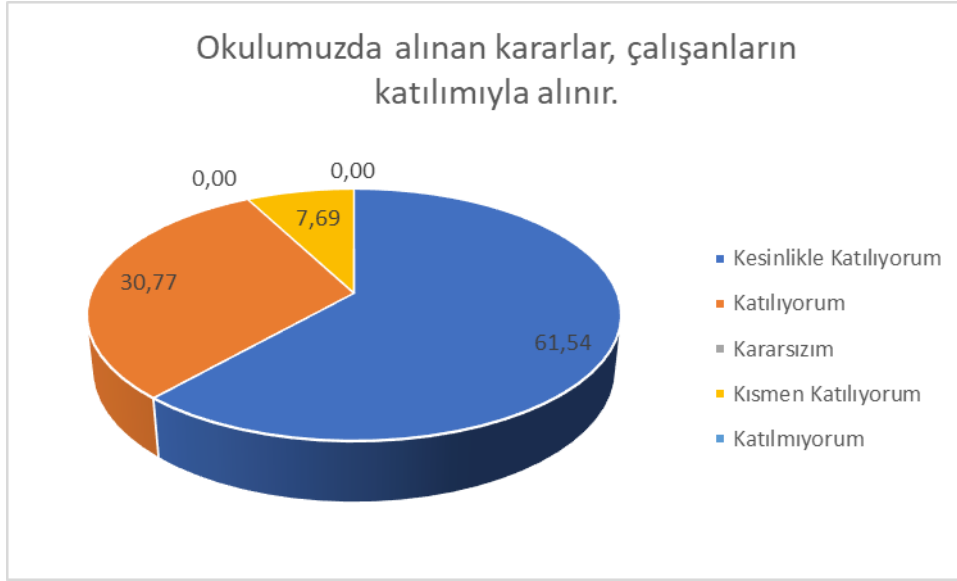


Şekil 13: Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53,33’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



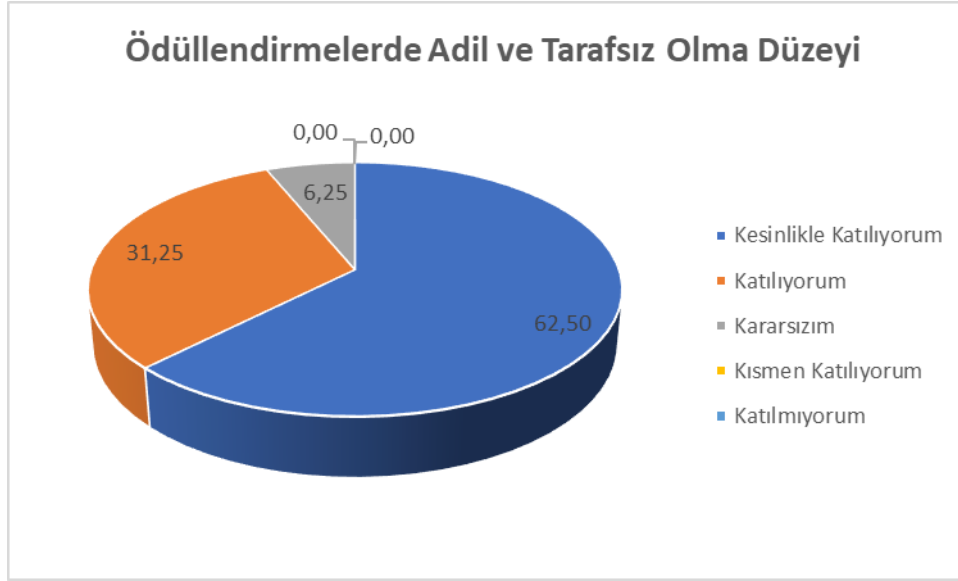
Şekil 14: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %61,54’ü Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 15: Duyuruların Çalışanlara İletilme Düzeyi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %93,75’i Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 16: Ödüllendirmelerde Adil ve Tarafsız Olma Düzeyi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %62,50’si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



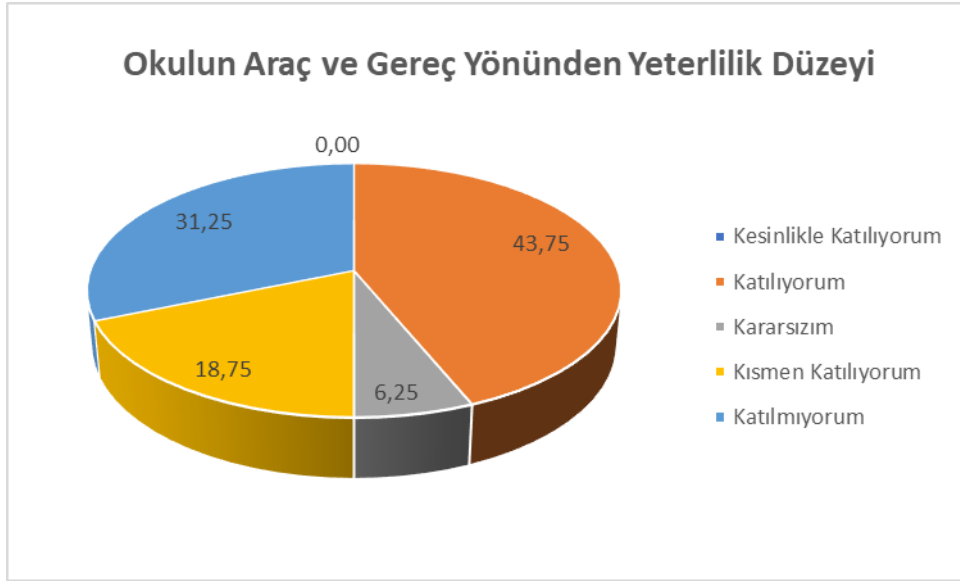
Şekil 17: Öğretmenin Kendini Değerli Hissetme Düzeyi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %62,50’si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



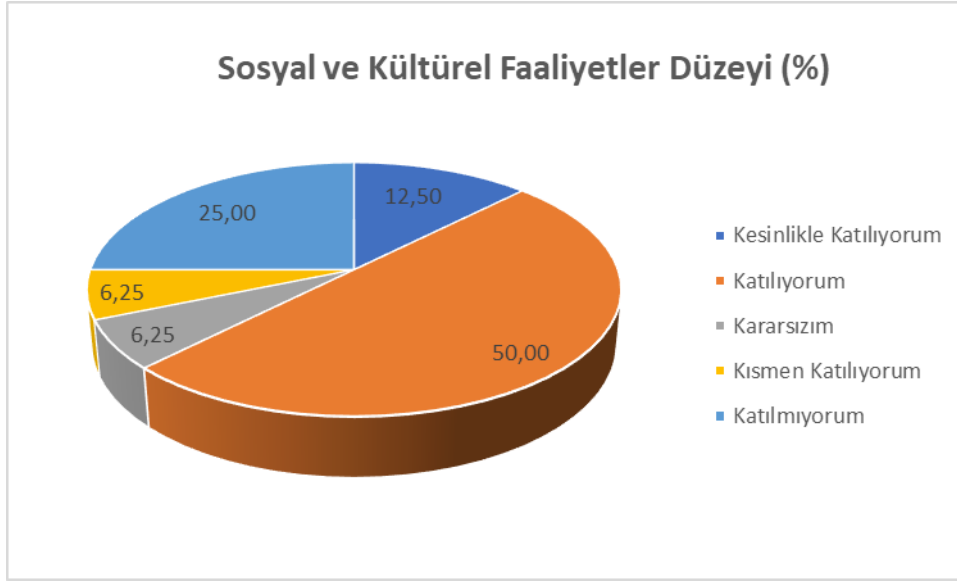
Şekil 18: Kendini Geliştirme İmkânı Düzeyi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %37,50’si Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



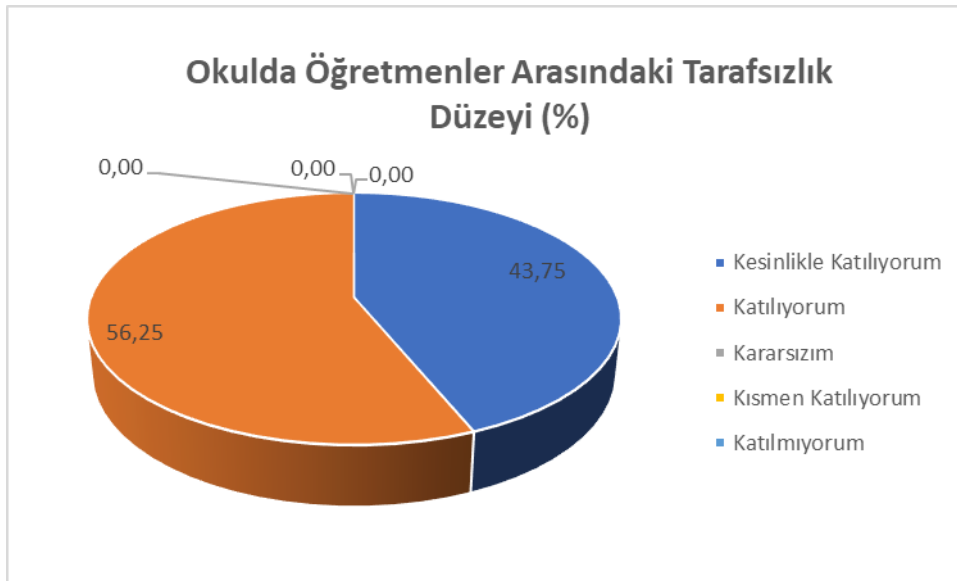
Şekil 19: Okulun Araç ve Gereç Yönünden Yeterlilik Düzeyi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %43,75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



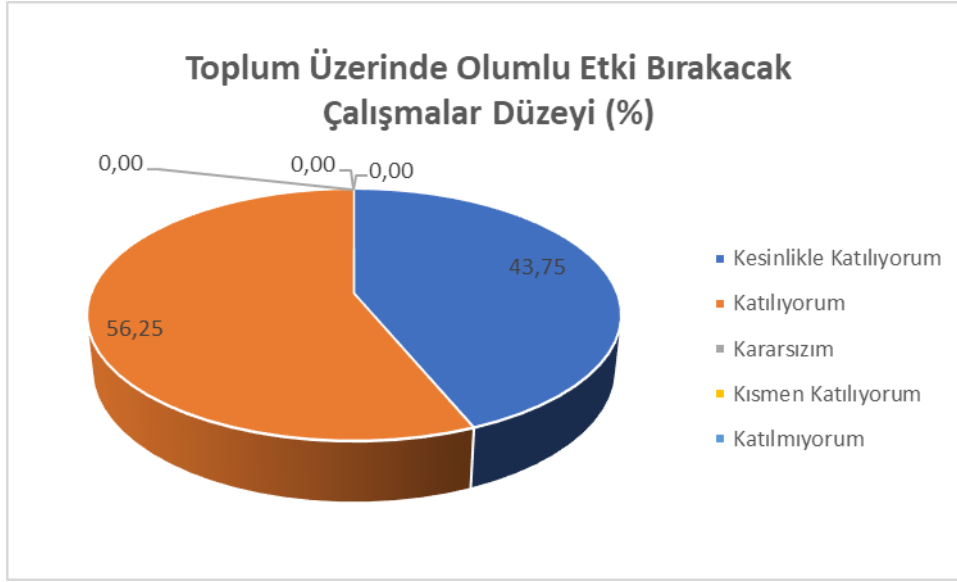
Şekil 20: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzeyi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 21: Okulda Öğretmenler Arasındaki Tarafsızlık Düzeyi

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %56,25’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



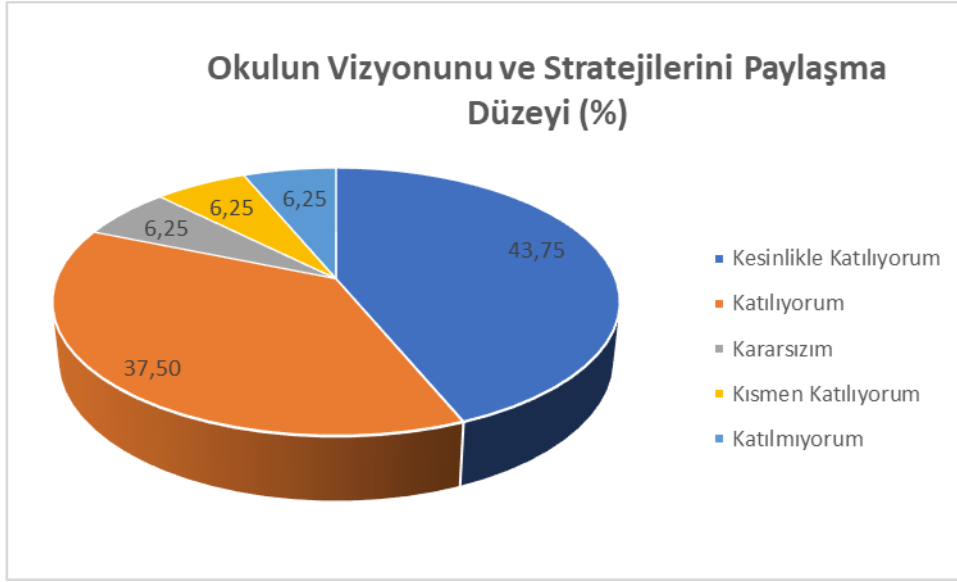
Şekil 22: Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Düzeyi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %56,25'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



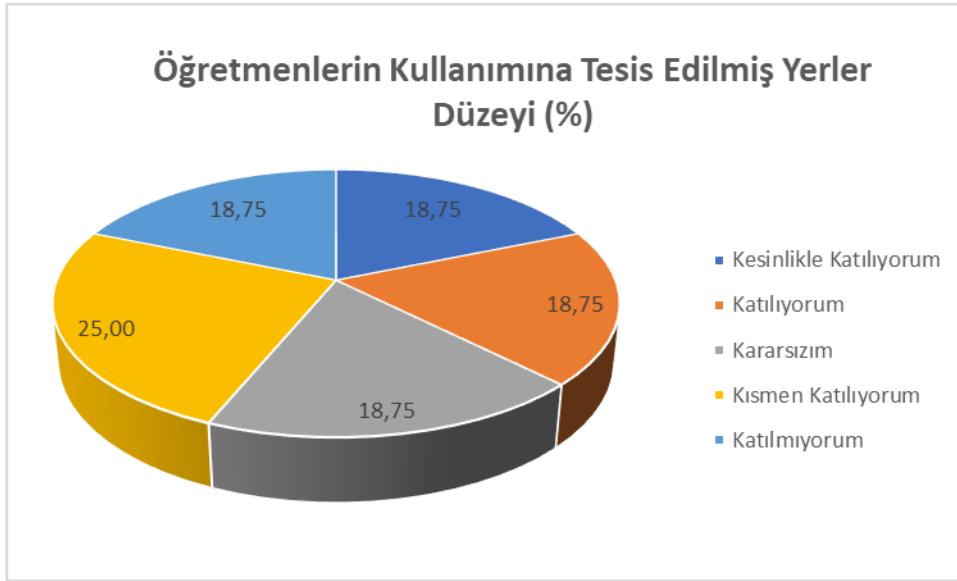
Şekil 23: Yenilikçi Düşüncelerin Teşvik Edilme Düzeyi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin %50'si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



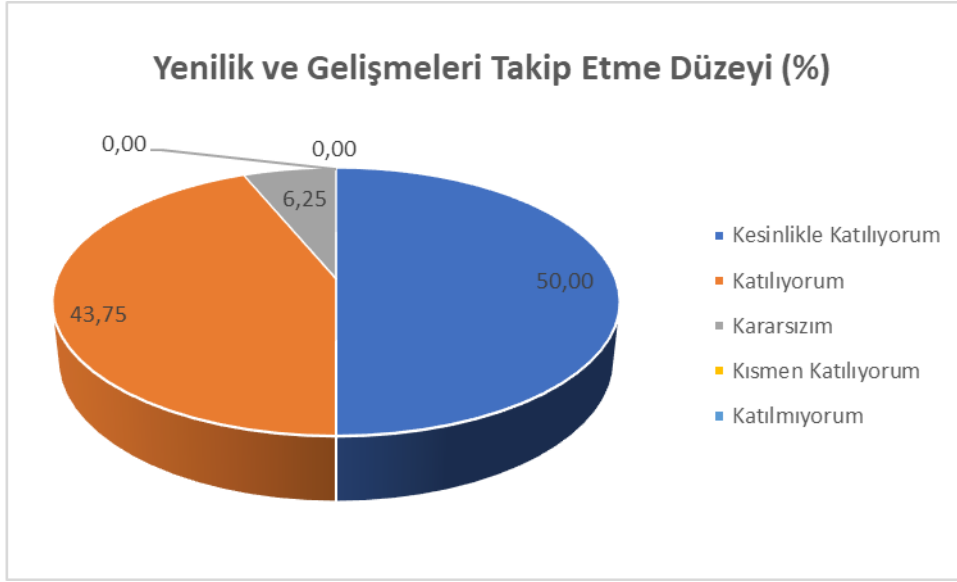
Şekil 24: Okulun Vizyonunu ve Stratejilerini Paylaşma Düzeyi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %43,75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 25: Öğretmenlerin Kullanımına Tesis Edilmiş Yerler Düzeyi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin sadece %18,75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



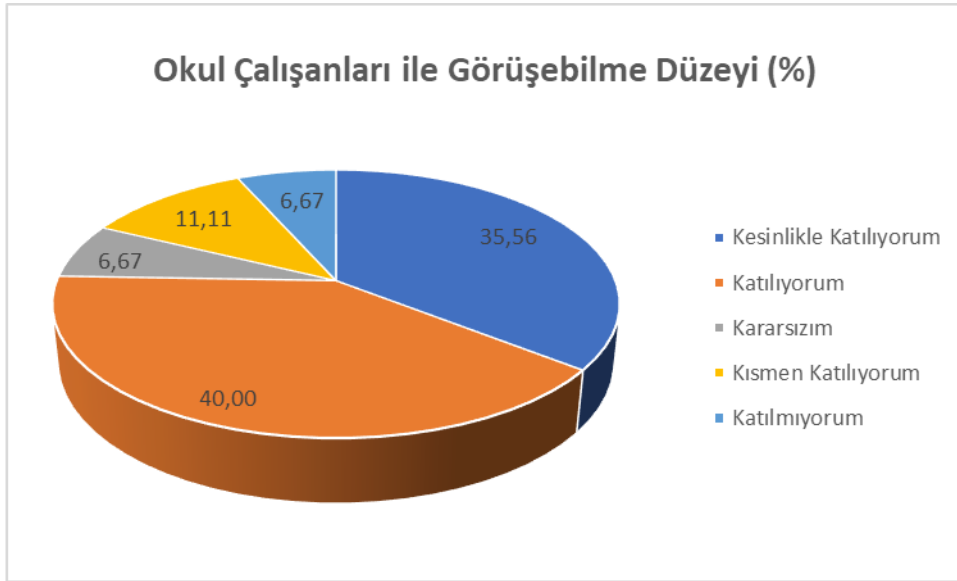
Şekil 26: Yenilik ve Gelişmeleri Takip Etme Düzeyi

“Alanımla ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenlerimizin sadece %50’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

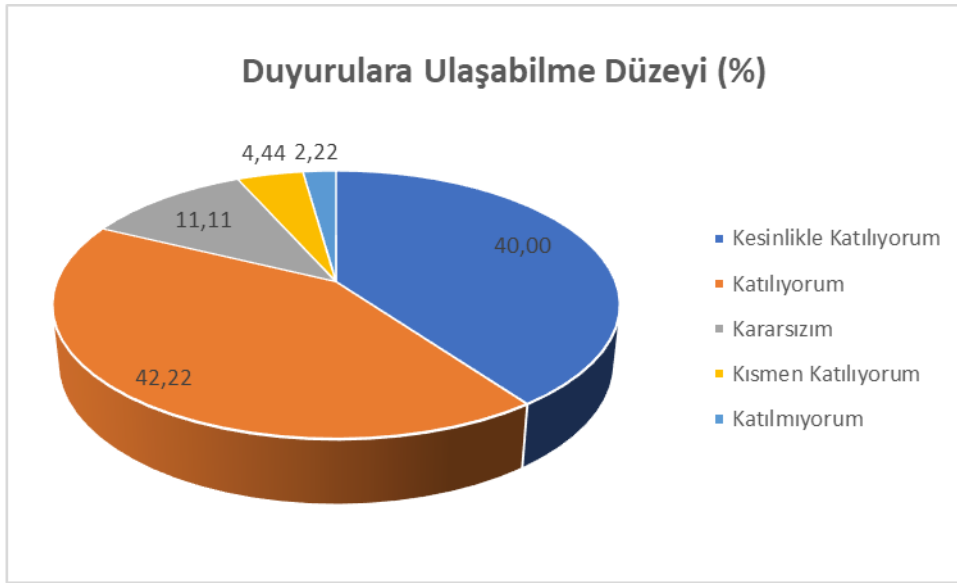
210 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 70 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



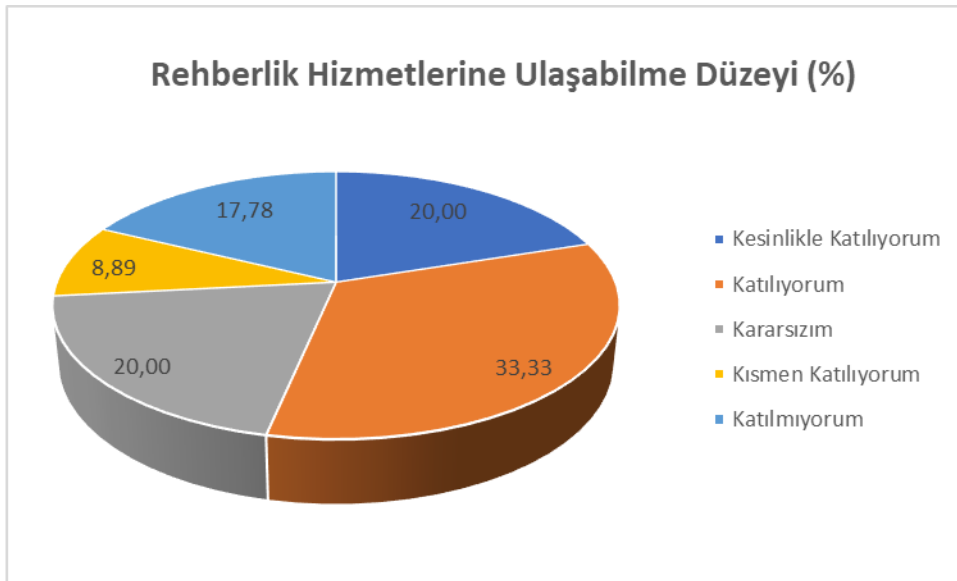
Şekil 27: Okul Çalışanları ile Görüşebilme Düzeyi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %45,56’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



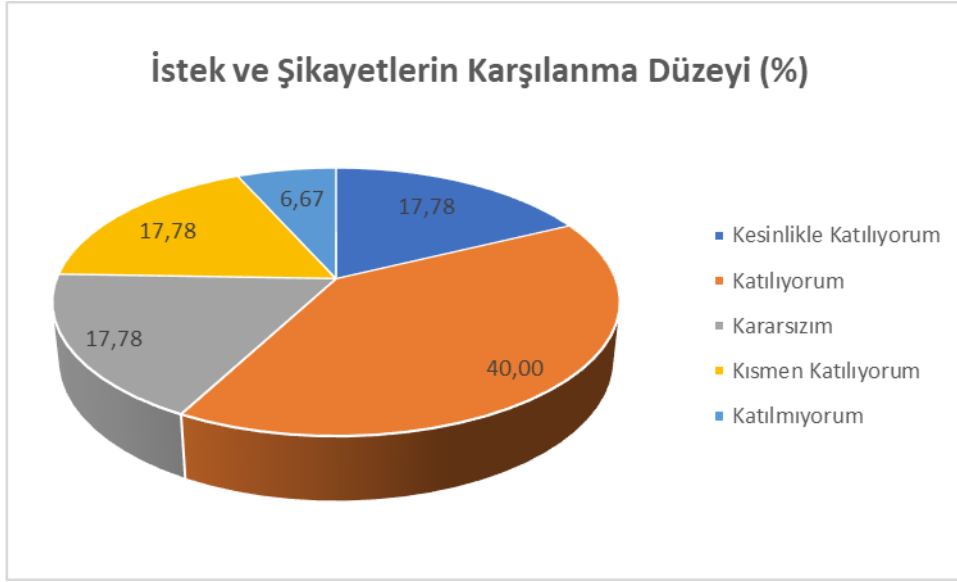
Şekil 28: Duyurulara Ulaşabilme Düzeyi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82,22’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



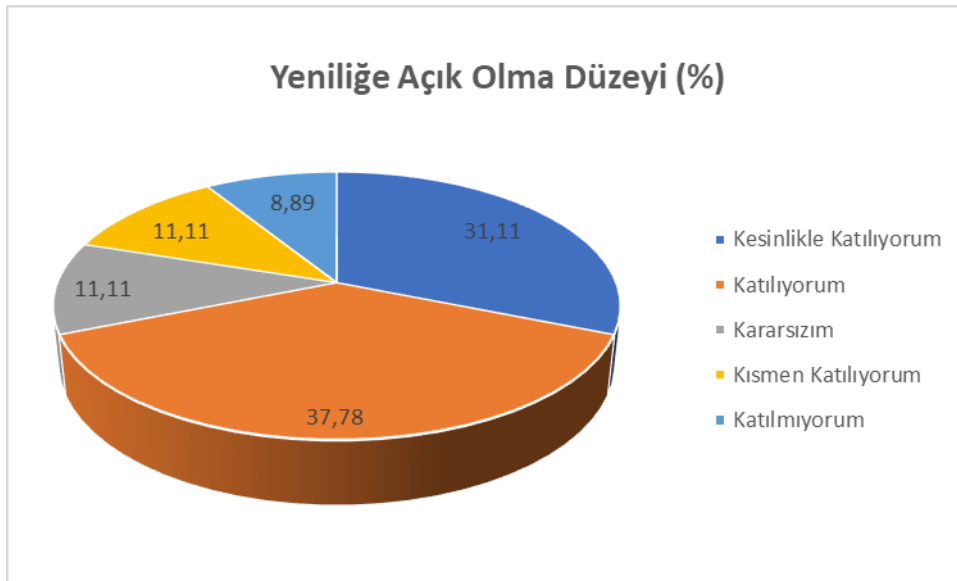
Şekil 29: Rehberlik Hizmetlerine Ulaşabilme Düzeyi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53,33’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



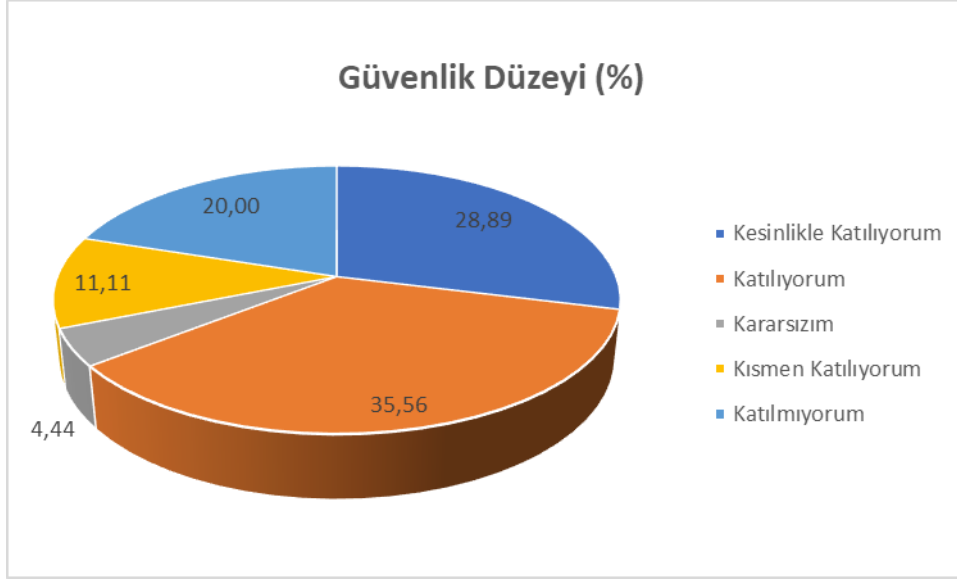
Şekil 30: İstek ve Şikayetlerin Karşılama Düzeyi

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %57,78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



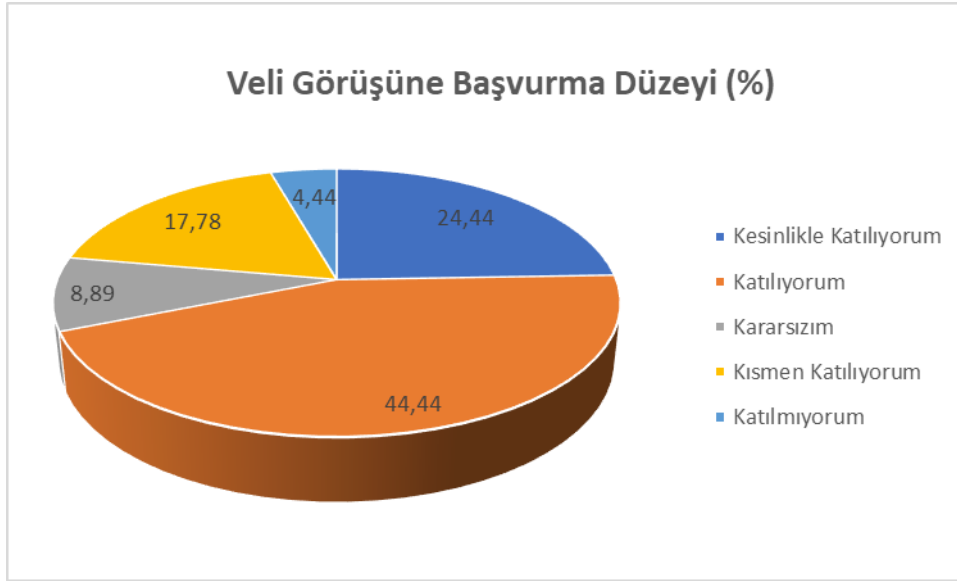
Şekil 31: Yeniliğe Açık Olma Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68,89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



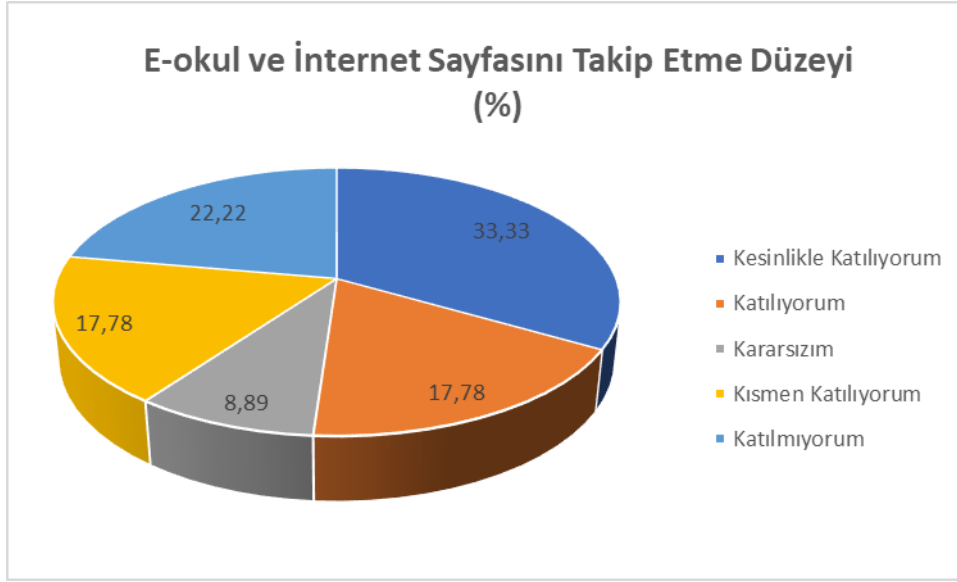
Şekil 32: Güvenlik Düzeyi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %64,44’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



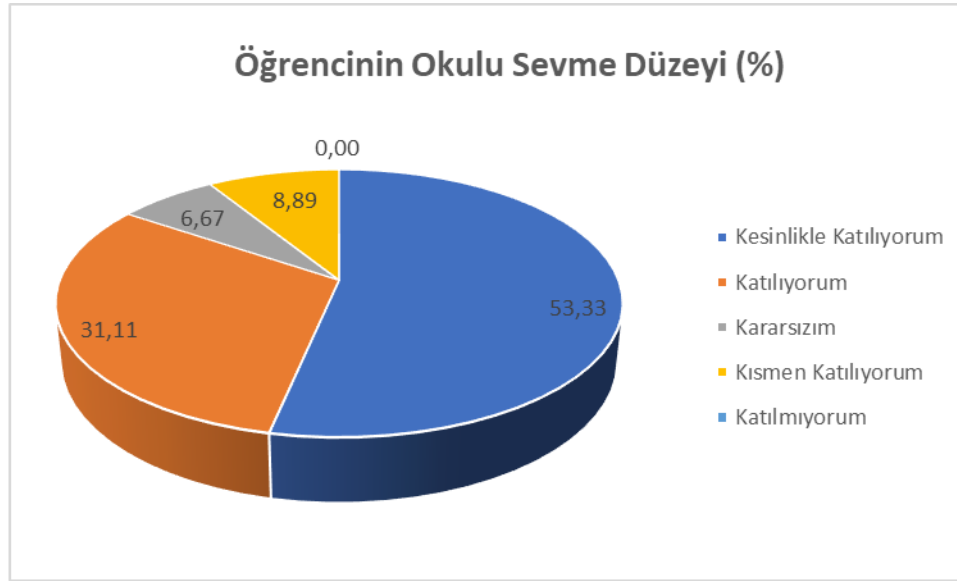
Şekil 33: Veli Görüşüne Başvurma Düzeyi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68,89’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



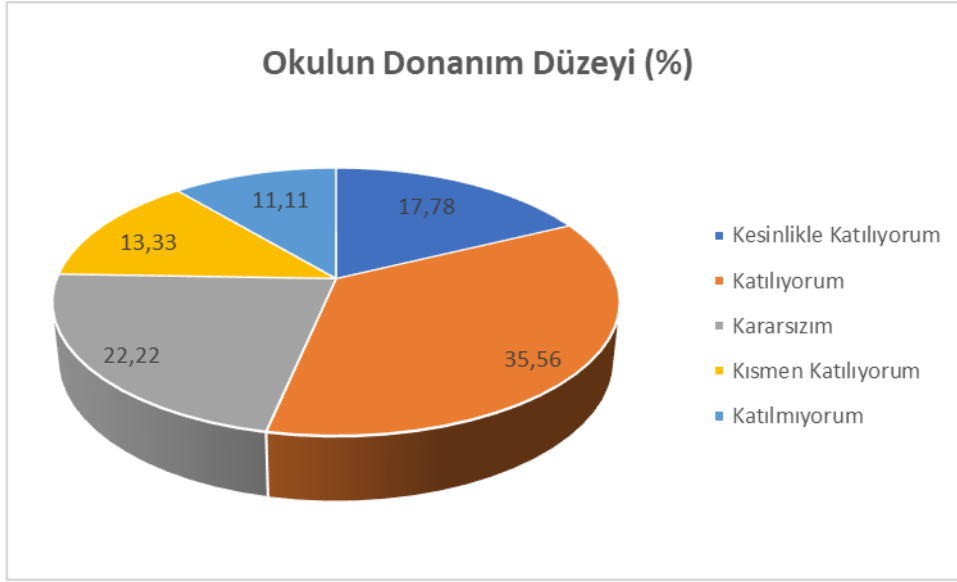
Şekil 34: E-okul ve İnternet Sayfasını Takip Etme Düzeyi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %51,11’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 35: Öğrencinin Okulu Sevme Düzeyi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84,44’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



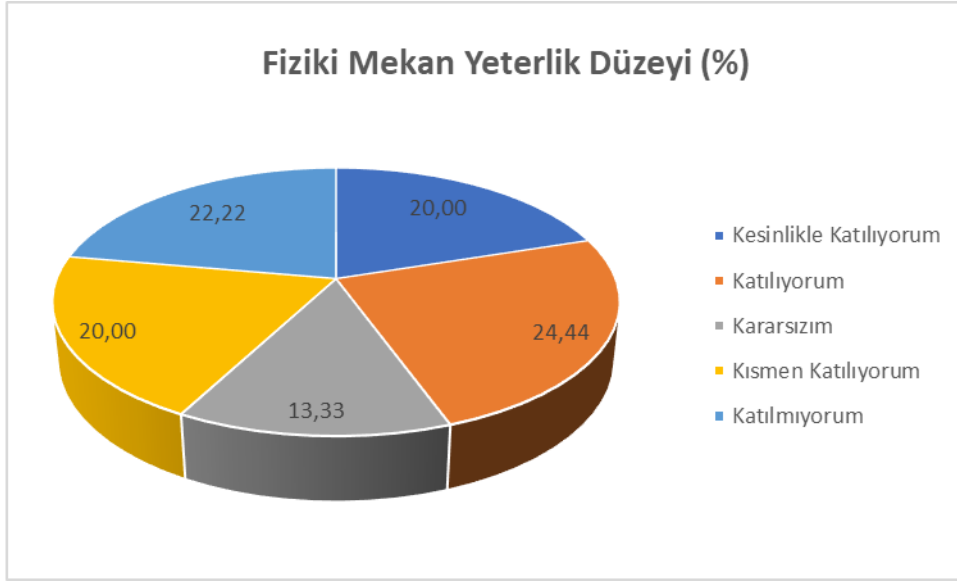
Şekil 36: Okulun Donanım Düzeyi Düzeyi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53,33’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



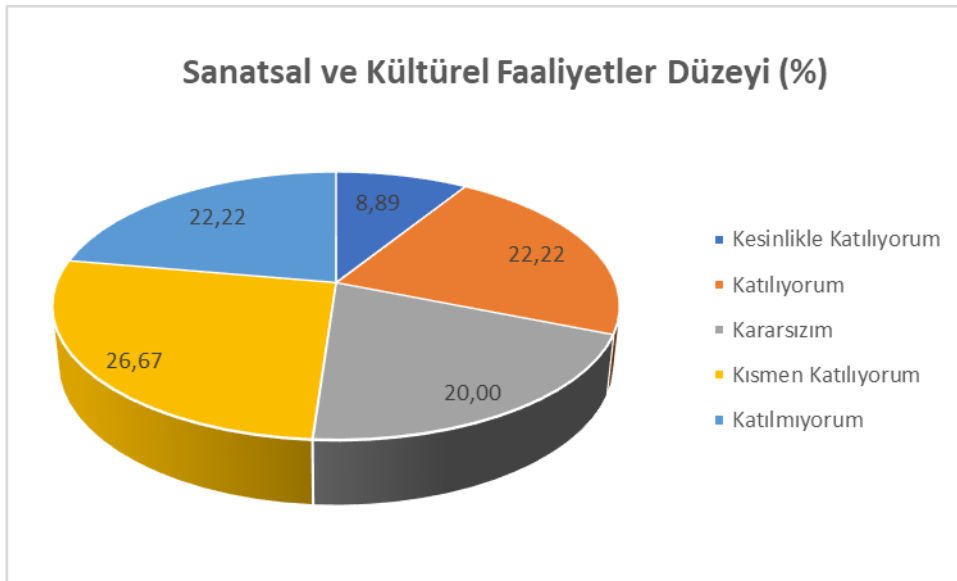
Şekil 37: Okulun Temizlik Düzeyi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41,11’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 38: Fiziki Mekân Yeterlik Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziksel mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %44,44’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 39: Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %31,11’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması Öğrenci profilinin çok iyi tanınması Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Etkinliklere katılım ve teşvik Eğitim faaliyetlerine çok müdahale etmeme
Donanım	Yeterli alt yapının kurulu olması
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlamaya çalışılması
İletişim Süreçleri	İletişim ağları Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli olmayan ailelere sahip olmaları Devamsızlık oranları Akademik başarı Okuma alışkanlığının az olması
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Okuma alışkanlığının az olması
Bina ve Yerleşke	Sosyal alanların eksikliği
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
Bütçe	Bütçe dağılımı Okul Aile Birliği gelirlerinin ve bağışların yetersiz oluşu
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Destek Personel niteliği Çalışanların değişime direnci Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler AR-GE çalışması yapabilen yetenekli personelin bulunması Okullaşma oranının yüksek olması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Kamu kuruluşlarının okula destek olması, hayırsever destekleri Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
5	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Bir ilk okul olarak; eğitim öğretim hizmetinden yararlananlara nitelikli, kaliteli eğitim hizmeti sunmak, üst öğrenim kurumuna nitelikli ve daha fazla öğrenci göndermek, İlköğretimin amaçlarının tamamının gerçekleştirildiği bir okul olmaktır.

VİZYON

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Paylaşıcılık
2. Teknolojik adaptasyon
3. Demokrasi kültürüne sahip olmak
4. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
5. Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak
6. Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
7. Açık ve dürüst iletişim
8. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
9. Herkese katma değer üretme fırsatı vermek
10. Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
11. Bireysel farklılıklara saygılı olmak
12. Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak
13. Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak
14. Doğaya saygılı olmak

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	-	-	-	-	-
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%60	%66	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%72	%78	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12	%8	%6	%4	%3	%2
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.7	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı (%)	90	92	95	98	100	100
PG.1.1.8	Veli eğitimlerine katılan veli oranı (%)	40	45	50	55	65	80
PG.1.1.9	Veli toplantısına katılan veli oranı (%)	60	65	70	80	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık iş birliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Ağustos-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül (Yıl Boyu Çalışmalar Yapılacaktır)
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıfın Öğretmeni	Mayıs 2019 (Yıl Boyu Devamsızlık Eylem Planı Doğrultusunda)
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	2 ayda bir
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Okul Müdürü	Temmuz ve Ağustos Ayları
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Müdürü Rehberlik Servisi	Öğrenci Tespiti yapıldıktan sonraki haftalar

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut		HEDEF			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan	Kitap Sayısı	40	45	48	50	52	55
		Sayfa Sayısı	1799	2000	2160	2300	2450	2600
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı		70	95	100	100	100	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı		80	120	150	200	250	250
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı	25	30	35	40	45	50
		PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.6	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı		75	78	80	82	85	90
PG.2.1.7	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı		5	6	7	8	9	10
PG.2.1.8	Ders bazında yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.1 4. sınıf yabancı dil dersi	78,52	80,00	81	82	83	84
		PG.2.1.8.2 4. sınıf matematik dersi	72,47	75	76	77	78	80
		PG.2.1.8.3 4. sınıf Türkçe dersi	76,93	78	80	82	84	86

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Okul Müdürü Tüm öğretmenler	Öğretim Yılı Süresince
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Öğretim Yılı Süresince
2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı Süresince
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Öğretim Yılı Süresince
2.1.5	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı Süresince
2.1.6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim-Nisan arası
2.1.7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Proje Koordinatörleri	Öğretim Yılı Süresince
2.1.8	Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Proje Koordinatörleri	Öğretim Yılı Süresince
2.1.9	Okul aile iş birliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Proje Koordinatörleri	Öğretim Yılı Süresince
2.1.10	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmeni	Öğretim Yılı Süresince
2.1.11	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.1.12	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.1.13	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	8	12	14	16	18	20	
PG.2.1.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	5	10	12	14	16	18	
PG.2.1.3	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	3	4	5	
PG.2.1.4	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	0	10	15	20	25	30	
PG.2.1.5	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	10	12	14	16	18	20
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	8	10	12	14	16	18
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	8	10	12	14	16	18
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	4	8	10	12	14	16
		Spor lisansı olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	2	4	6	8	9	10	
PG.2.1.7	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı	25	30	32	34	36	40	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül Ayı Boyunca
2.2.2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi Kulüp Rehberlik Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul Yönetimi Kulüp Rehberlik Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Kulüp Rehberlik Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince

2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Kulüp Rehberlik Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul Yönetimi Kulüp Rehberlik Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince
2.2.8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri	Öğretim Yılı Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	5	10	15	30	60
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	10	20	40	80	100
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	10	15	20	25	30
PG.3.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	20	30	40	50	60	70
PG.3.1.6	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	20	25	30	40	50	60
PG.3.1.7	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	5	5	6	8	10	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı Süresince
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Ay
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül 30 Eylül
3.1.4	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	1.ve 2.Dönem Başı
3.1.5	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı Süresince
3.1.6	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı Süresince
3.1.7	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı Süresince
3.1.8	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.2.2	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	354	1554	1700	1800	1900	2000
PG.3.2.5	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	20	80	85	90	95	100
PG.3.2.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Yönetimi Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı Süresince
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/ eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul Yönetimi Tüm Çalışanlar	Her Ay
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi Tüm Çalışanlar	Belirtilen takvime göre
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi Tüm Çalışanlar	Belirtilen takvime göre
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı Süresince
3.2.6	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı Süresince
3.2.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş iş birliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	80	82	84	86	88	90
PG.3.3.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	12	20	22	24	28	30
PG.3.3.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	1095	1250	1500	1800	2000	2200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Öğretim Yılı Süresince
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi Tüm Çalışanlar	Her Ay
3.3.3	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Okul Yönetimi Yayın Ekibi	Her Hafta

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	5.500 TL	22.500 TL
TOPLAM	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	5.500 TL	22.500 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.